

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA	CUI:	2602 21341 0101
Número de contrato:	029-1737-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	682-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	Nit del Contratista:	25069713
Número de Factura:	1760710187	Serie:	EDAE4B08
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	Período del Informe:	JULIO 2024
Monto Total del Contrato	Q47,612.90	Plazo del Contrato:	02/05/2024 AL 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	EL PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PARQUE ARQUEOLÓGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos PROFESIONALES, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Asesoré en la formulación y planificación integral de proyectos de infraestructura para la puesta en valor del Parque Arqueológico Tayasal;
- b) Asesoré en los procesos de formulación de los planes de trabajo anual, trimestral y mensual de la administración del parque, orientados a la adecuada gestión y manejo de sus recursos culturales y naturales;
- c) Brindé asesoría en la formulación del un plan de acción prioritario para el control de vegetación sobre los edificios prehispánicos, plazas, patios y de las áreas en donde se encuentre la infraestructura para visitación turística, administrativa y operativa, y asesorar su desarrollo;
- d) Asesoré en el cumplimiento del marco legal y/o normativo en materia de gestión y manejo del patrimonio cultural y natural
- e) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la elaboración de presupuestos para compras
- f) Asesoré en la representación de la Administración del Parque Arqueológico Tayasal cuando le sea requerido por escrito, ante la comunidad, en reuniones oficiales y ante otras entidades gubernamentales;
- g) Asesoré a la Administración del Parque Arqueológico Tayasal en la búsqueda de sistemas de participación comunitaria, en la prestación de servicios al turismo, así como de capacitación al personal operativo del Parque;
- h) Asesoré en la realización de informes mensuales de actividades y un informe anual indicando los alcances y recomendaciones de la unidad bajo su asesoría, y otros documentos que solicite la Administración del parque;
- i) Asesoré la implementación las actividades de control y mitigación de impactos del uso público en el área e identificar y evaluar los impactos positivos;
- j) Asesoré en formular propuestas de diseños y formulación de TDRs relacionados con infraestructura administrativa, de protección del patrimonio cultural y de facilidades turísticas
- k) Asesoré las actividades de trabajo que desarrolla la Unidad de infraestructura del Parque Arqueológico Tayasal, debiendo entregar informes técnicos mensuales;

JENIFER ESTEFANY RODRÍGUEZ LAVARREDA  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. JOSÉ LEONEL ZIESSE ALTÁN

Administrador del Parque Arqueológico Tayasal,  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
Administrador  
Parque Arqueológico Tayasal  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural